Профессиональное образовательное частное учреждение
«Ярославский техникум управления»
(ПОЧУ «ЯТУ»)

Утверждаю
Директор ПОЧУ «ЯТУ»
_____ С.И. Султанов
Приказ № 01/125-16
от «10» 01 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или ранее обучавшихся в техникуме

Рассмотрено и одобрено на
Совете Техникума
протокол от № 1 «08» 01 2016 г.

г. Ярославль, 2016 г.

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру зачета в Профессиональном образовательном частном учреждении «Ярославском техникуме управления» (ПОЧУ «ЯТУ») (далее – техникум) результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность или ранее обучавшихся в техникуме.

1.2. Зачет - это способ зачитывания техникумом учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ других образовательных организаций или техникума на основании требований к их качеству без непосредственного участия в образовательном процессе и перенос оценки в документы техникума об освоении ОП СПО.

1.3. Положение разработано на основании:

-Федерального закона от 19.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устава техникума.

2. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ

2.1.Зачет результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики и дополнительных образовательных программ в техникуме может производиться для обучающихся:

-по программам, реализуемым в сетевой форме;

- по индивидуальному учебному плану;

-переведенных для продолжения обучения из других образовательных организаций;

-перешедших с одной специальности на другую внутри техникума;

-восстановленных и ранее обучавшихся в техникуме;

-изучающих учебные дисциплины, МДК, ПМ и дополнительные образовательные программы в других организациях по собственной инициативе;

-поступающих в техникум для получения второго среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена, первого среднего профессионального образования после получения высшего образования или профессионального образования по программе подготовке квалифицированных рабочих, служащих.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных дисциплин, МДК, ПМ, практики по основным программам:

-среднего общего образования;

-профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

-среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих;

-среднего профессионального образования по подготовки специалистов среднего звена;

-высшего образования;

-по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам.

2.3.Освоение обучающимся дисциплин, МДК, ПМ, практики в другой организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.4.Зачет результатов освоения обучающимся программ среднего общего образования, программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, среднего профессионального образования, высшего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

-эти дисциплины входят в учебные планы техникума;

-их названия совпадают с названиями дисциплин в учебном плане техникума;

-количество часов, отведенное на их изучение в другой образовательной организации, составляет не менее 85% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане техникума.

2.5.Зачёт результатов освоения обучающимися любых дисциплин по дополнительным общеобразовательными профессиональным программам осуществляется в полном объёме независимо от того, предусмотрены ли они учебным планом техникума в качестве элементов учебного плана.

2.6.Для зачёта результатов освоения обучающийся пишет заявление(Приложение 1) на имя директора техникума, в котором обязательно указывается:

-Ф.И.О. заявителя;

-точное название учебных дисциплин;

-объем дисциплины в академических часах;

-оценки по результатам промежуточного контроля;

-дата и подпись заявителя.

2.7.К заявлению прилагается документ об образовании и (или) о квалификации, академическая справка.

2.8. При решении вопроса о зачёте результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин МДК, ПМ, практики, дополнительных образовательных программ должны быть рассмотрены следующие документы:

-федеральный государственный образовательный стандарт по специальности (профессии);

-учебный план по специальности (профессии);

-диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального или высшего образовательного учреждения;

-аттестат о среднем общем образовании;

-академическая справка установленного образца, выданная другим образовательным учреждением;

-справка установленного образца, экзаменационные ведомости, зачетная книжка (для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в техникуме);

-личное заявление студента о зачёте освоения учебных дисциплин, МДК, ПМ, практики, дополнительных образовательных программ.

2.9.Заместитель директора по учебной производит сравнительный анализ ФГОС СПО по специальности (профессии), действующего учебного плана, программ и фактически представленных документов.

2.10.Зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины по ФГОС СПО по специальности (профессии) и подтверждается в соответствующем документе (приложении к диплому, аттестату, академической справке, зачетной книжке).

2.11. При несовпадении форм контроля по учебной дисциплине, МДК («зачет» вместо «экзамена») данная единица содержания программы может быть перезачтена с отметкой «удовлетворительно». При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

2.12 Курсовые работы перезачитываются при условии совпадения наименования учебной дисциплины или МДК, по которым она написана.

2.13. Заместитель директора по учебной работе готовит проект распорядительного акта о зачёте результатов освоения учебных дисциплин, МДК, ПМ, практики, дополнительных образовательных программ с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану ПОЧУ «ЯТУ» и по соответствующему документу (приложению к диплому, аттестату или академической справке). Итоговая оценка за дисциплину в случае зачета результатов освоения учебных дисциплин, МДК, ПМ, практики, дополнительных образовательных программ берётся из приложения к диплому, аттестату или академической справки.

2.14. Не зачтённые результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ включаются в индивидуальный учебный план обучения и должны быть сданы до окончания текущего, после зачисления семестра.

2.15.Обучающиеся, имеющие зачёты освоения ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по зачтённым учебным дисциплинам, МДК, ПМ, практикам, дополнительным образовательным программам.

2.16. Обучающийся может отказаться от зачтения результатов освоения учебных дисциплин, МДК, ПМ, практики, дополнительных образовательных программ. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной специальности (профессии), в зачетную книжку и приложение к диплому выставляется оценки (зачеты), полученные в техникуме.

2.17. При переводе обучающегося в другое заведение или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о зачтённых результатах освоения учебных дисциплин, МДК, ПМ, практики, дополнительных образовательных программ вносятся в справку, установленного образца.

2.18. По результатам рассмотрения заявления директор техникума принимает одно из следующих решений:

-зачесть результаты освоения обучающемуся заявленной учебной дисциплины в другой организации с предъявленной оценкой;

-зачесть результаты освоения заявленной дисциплины в сторонней образовательной организации с усредненной итоговой оценкой;

- не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в другой образовательной организации, так как количество часов или название дисциплины не соответствует учебному плану техникума.

2.19. О принятом решении директор техникума издает распорядительный акт (Приложение 3) и информирует заявителя под роспись в течение семи рабочих дней с момента издания распорядительного акта. К распорядительному акту прилагается лист перезачета (Приложение 2).

На основании распорядительного акта о перезачёте в учебной части оформляется зачётная книжка обучающегося.

Приложение 1

Директору ПОЧУ «ЯТУ»
_____
_____
_____
(Ф.И.О. заявителя)

заявление

Прошу Вас, зачесть мне_____,
студенту (ке) группы_____специальности_____
_____,
_____
_____
следующие дисциплины (название дисциплины, в объеме (часов), оценки):
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Справка о результатах освоения определенного учебного курса (или дисциплины) прилагается.

_____/ _____ «___»_____20___г.

Приложение 2

ЛИСТ ПЕРЕЗАЧЕТА
оценок

При переводе / восстановлении студента на _____курс основной профессиональной образовательной программы, по специальности:

_____

№ п/п	Наименование дисциплин, модулей, МДК	по учебному плану		по академической справке		оценка
		Общий объем часов	Вид аттестации студента	Общий объем часов	Вид аттестации студента	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

Заместитель директора по УВР _____/_____

Ознакомлен студент _____/ _____

«____»_____20___г.

Приложение 3

Распорядительный акт
о зачете результатов освоения предмета обучающемуся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающемуся (курс, группа, Ф.И.О) следующие предметы:

2. Секретарю учебной части до « ___ » _____20 ___ г.
Включительно внести необходимые записи в личное дело (Ф.И.О. обучающегося).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР_____

Приложения:
1.Заявление Ф.И.О. на 1 листе
2. Справка образовательной организации

Директор _____ С.И. Султанов

С приказом ознакомлен(а): _____/_____

«___»_____20__г.